

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 1632311 ชื่อวิชา การบริการอ้างอิงและสารนิเทศ (Reference and Information Services)
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
- ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์อาจารย์และกลุ่มเรียน (section)
ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
สำหรับนักศึกษาปกติ ปริญญาตรี ตอนเรียน A1 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1/2558
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 32 ห้อง 32304

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
แจ้งจุดประสงค์การสอนรายวิชา และแนะนำข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ รายวิชาการบริการอ้างอิงและ สารนิเทศ บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ บริการอ้างอิงและสารนิเทศ - ความหมายและความสำคัญ ของบริการอ้างอิงและสารนิเทศ - ประวัติความเป็นมาของบริการ อ้างอิงและสารนิเทศ - ขอบเขตของบริการอ้างอิงและ สารนิเทศ - ประโยชน์และหน้าที่ของบริการ อ้างอิงและสารนิเทศ	6	6	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
บทที่ 2 หนังสืออ้างอิงและสื่อ สารนิเทศ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือ อ้างอิงและสื่อสารนิเทศ - ประเภทของหนังสืออ้างอิงและ สื่อสารนิเทศ	6	6	-
บทที่ 3 กลยุทธ์การให้บริการ อ้างอิงและสารนิเทศ - ประเภทของบริการอ้างอิงและ สารนิเทศ - การเผยแพร่สารนิเทศ - การส่งเสริมการใช้สารนิเทศ - ความร่วมมือระหว่างสถาบัน บริการสารนิเทศ	6	6	-
บทที่ 4 ผู้ให้บริการอ้างอิง - ความรู้ความสามารถพื้นฐาน ทางวิชาชีพของผู้ให้บริการอ้างอิง - คุณสมบัติและลักษณะของผู้ ให้บริการอ้างอิง - ทฤษฎีและปรัชญาการ ให้บริการอ้างอิงและสารนิเทศ - จรรยาวิชาชีพในงานบริการ อ้างอิงและสารนิเทศ	6	6	-
บทที่ 5 การให้การศึกษาแก่ ผู้ใช้บริการอ้างอิงและสารนิเทศ - การศึกษาพฤติกรรมของ ผู้ใช้บริการอ้างอิงและสารนิเทศ - การแบ่งกลุ่มผู้ให้บริการอ้างอิง และสารนิเทศ - วิธีสอนและสื่อการให้การศึกษา แก่ผู้ให้บริการอ้างอิงและสารนิเทศ	6	6	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
บทที่ 6 การค้นคืนสารสนเทศเพื่อให้ บริการอ้างอิงด้วยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ - ความหมายและองค์ประกอบ ของการค้นคืนสารสนเทศ - ประเภทของการค้นคืน สารสนเทศ - ขั้นตอนการค้นคืนสารสนเทศ - การค้นคืนสารสนเทศด้วยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	6	6	-
บทที่ 7 การวิเคราะห์คำถาม- คำตอบ เพื่อให้บริการอ้างอิงและ สารสนเทศ - คำถามในงานบริการอ้างอิงและ สารสนเทศ - การวิเคราะห์คำถาม - วิธีการค้นหาคำตอบและช่วย การค้นคว้า	6	6	-
บทที่ 8 การประเมินคุณค่าในงาน บริการอ้างอิงและสารสนเทศ - ความสำคัญของการประเมิน บริการอ้างอิงและสารสนเทศ - ประเภทของการประเมินผล - ขั้นตอนการประเมินผลของ บริการอ้างอิงและสารสนเทศ - วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อ การประเมินผลบริการอ้างอิงและ สารสนเทศ	6	6	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
บทที่ 9 นวัตกรรมด้านการบริการ สารนิเทศ - บริการสารนิเทศแบบ อิเล็กทรอนิกส์ - อินเทอร์เน็ตกับงานบริการ อ่างอิงและสารนิเทศ - บริการสารนิเทศสู่ชุมชน - แนวโน้มของบริการอ่างอิงและ สารนิเทศ	6	6	-
นำเสนอโครงการ และทบทวน เนื้อหาทั้งหมด	6	6	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
- คุณธรรม จริยธรรม	1) การจัดการเรียนการสอนที่เน้น นักศึกษาเป็นสำคัญ 2) การบรรยาย อภิปราย เกี่ยวกับการนำเสนองานโดยคำนึงถึง ข้อเท็จจริง พร้อมยกตัวอย่างที่ เกิดขึ้นจริงในสังคม 3) กิจกรรมกลุ่มผ่านบทเรียน	✓		<u>ปัญหา</u> เนื่องจากห้องเรียนมีนักศึกษา พิเศษ (พิการทางตาและทางหู) การ ทำกิจกรรมจำเป็นต้องได้รับความ ร่วมมือจากนักศึกษาปกติ แต่จากการ สังเกต นักศึกษาพิเศษจะได้เข้าไป ร่วมกลุ่ม โดยอาจารย์ต้องเป็นผู้ กำหนดให้

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ออนไลน์ โดยให้นักศึกษาเรียนรู้ โดยใช้การเรียนรู้ด้วยวิธีการจัดการ โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน			<u>วิธีแก้ไข</u> อาจารย์จำเป็นต้องทำความเข้าใจถึงความบกพร่องและความแตกต่างของบุคคลที่อยู่ร่วมกันในสังคม และให้ความรู้ในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และใช้บทเรียนออนไลน์ประกอบกิจกรรมการเรียนรู้และการสอบปลายภาค
- ความรู้	1) บรรยายประกอบ 2) ใช้กระบวนการกลุ่มอภิปรายและทบทวนความรู้ สิ่งที่ได้รับ 3) ค้นคว้าเพิ่มเติมโดยการสืบค้นด้วยการใช้เทคนิคการสืบค้นขั้นสูง 4) ฝึกปฏิบัติการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน	✓		<u>ปัญหา</u> นักศึกษาปกติ มีปัญหาในสื่อสารกับอาจารย์ กล่าวคือ เวลาไม่เข้าใจมักไม่ซักถาม
ทักษะทาง ปัญหา	1) ให้นักศึกษานำเสนอการใช้เว็บบล็อกเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน แล้วนำเสนองานตามบทเรียน	✓		ไม่มี
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1) ใช้กระบวนการทำงานกลุ่มย่อยประมาณ 3-5 คน เป็นหลัก 2) ให้นักศึกษารับฟังความคิดเห็นของบรรณารักษ์ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับหลักการให้บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	✓		ไม่มี
- ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1) บรรยายประกอบ 2) ฝึกปฏิบัติการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศเพิ่มเติมผ่านทางเว็บไซต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของนักศึกษา 3) ฝึกปฏิบัติการจริงโดยให้นักศึกษาเข้าไปสืบค้นข้อมูลด้านการบริการอ้างอิงสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	✓		ไม่มี

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	สารสนเทศ 4) เชิญวิทยากรอภิปรายประเด็น ปัญหา และร่วมกันถามตอบ เพื่อ แก้ไขปัญหาด้านการบริการอ้างอิง และสารสนเทศ			

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- อาจารย์ควรอธิบายขั้นตอนการทำงานให้ละเอียด และควรมีการสอบทวนผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อเรียนจบทุกบทแล้ว เพื่อทบทวนเนื้อหา และทำให้นักศึกษาสามารถนำทักษะไปใช้ในการทำงานอย่างแท้จริง

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน A1 ภาคปกติ	จำนวน	33	คน
---------------------	-------	----	----

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน A1 ภาคปกติ	จำนวน	33	คน
---------------------	-------	----	----

3. จำนวนนักศึกษาขาดสอบ (M)

ตอนเรียน A1	จำนวน	0	คน
-------------	-------	---	----

4. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

ตอนเรียน A1	จำนวน	0	คน
-------------	-------	---	----

5. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ตอนเรียน A1 ภาคปกติ

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	12	36.37
B+	11	33.33
B	8	24.24
C+	1	3.03
C	1	3.03

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
D+	0	0.00
D	0	0.00
F	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00
ขาดสอบ (M)	0	0.00
ถอน (W)	0	0.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่มสังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมในเว็บบล็อกและบทเรียนออนไลน์ - ไม่สามารถนักศึกษาสังเกตพฤติกรรมรายบุคคลได้อย่างละเอียดทุกคน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีนักศึกษาจำนวนหนึ่งมีความพิการทางการมองเห็นและการได้ยิน จึงต้องอาศัยนักศึกษาที่สามารถสื่อความหมายระหว่างการเรียนการสอน จึงอาจสื่อสารได้ไม่ตรงกับข้อเท็จจริงเท่าที่ควร ทำให้นักศึกษาไม่เข้าใจบทเรียนและกิจกรรมการเรียนการสอน

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
อาจารย์ใช้การทวนสอบเนื้อหาก่อนเรียน ในเรื่องที่เรียนผ่านไปของสัปดาห์ที่แล้ว และมีการทวนสอบทุกคาบเรียนจนถึงบทเรียนสุดท้าย	เมื่อศึกษาจากงานที่นักศึกษาส่ง พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่สามารถเข้าใจในเนื้อหาในระดับหนึ่ง และสามารถส่งงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้มากขึ้นกว่าเดิม

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์อาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์อาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - ควรให้นักศึกษาได้รับเอกสารประกอบการเรียนตามกำหนดการเปิดภาคเรียน เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้พร้อมๆ กับการสอนของอาจารย์ และมีโอกาสสอบถาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้น - เชิญวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ตรงกับนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับกระบวนการให้บริการอ้างอิงและสารสนเทศ - อาจารย์ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขอความอนุเคราะห์วิทยากรและบรรณารักษ์ให้ความรู้ความเข้าใจด้านการบริการอ้างอิงและสารสนเทศเพิ่มเติม ทำให้นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์มากยิ่งขึ้น

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง และให้นักศึกษาได้เรียนรู้โดยใช้เทคนิคการจัดการความรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน เพื่อให้เกิดความสามารถในการแก้ปัญหา การทำงานเป็นทีม การเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน และศึกษารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมมาพัฒนาการเรียนการสอนอยู่เสมอ

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ควรให้เวลาทำชั่วโมงในการทวนสอบความรู้อีกครั้งหนึ่ง - เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนควรมีการสอนทบทวนเนื้อหาทั้งหมดอีกครั้ง หากเป็นไปได้ - ติดตามให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ผ่านบทเรียนออนไลน์ และเว็บบล็อก เพื่อตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจ จากข้อมูลที่ติดต่อสื่อสาร และผลจากการส่งงาน 	ภาคการเรียนถัดไป	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ - นักศึกษา

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- ควรให้มีการประชุม หรือนำกระบวนการจัดการความรู้มาวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียจากการเรียนการสอน และนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างจริงจัง

5. แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ผู้สอน (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

(1) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกับผู้อื่นในชั้นเรียน	- มารยาทในการแสดงออกถึงความเคารพผู้ใหญ่ ครูบาอาจารย์ การเก็บขยะในชั้นเรียนหลังเลิกเรียน รวมทั้งการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	- ให้คำชี้แนะเกี่ยวกับความมีมนุษยสัมพันธ์และคุณธรรม การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความเข้าใจ และจริยธรรมในการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ

(2) ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- ให้นักศึกษาติดตามความก้าวหน้าของการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ และรู้เท่า	- นักศึกษาบางคนไม่สนใจติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ และขาด	- มอบหมายให้นักศึกษาทุกคนส่งข้อมูลข่าวสาร ชิ้นงานที่ให้ศึกษาผ่านทางบทเรียนออนไลน์ และ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
ทันการจัดระบบสารสนเทศใหม่ๆ	เรียนบ่อย จึงต้องตักเตือนและโน้มน้าวให้มาเรียน เพื่อสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด	เว็บบล็อก เพื่อติดตามผลการเรียนรู้ ทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน

(3) ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและข้อเท็จจริงด้านการให้บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	- การแสวงหาข้อมูลข่าวสารนักศึกษาจากอินเทอร์เน็ต และสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาการให้บริการอ้างอิงและสารสนเทศจากวิทยากรให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	- มอบหมายหน้าที่ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการจัดการความรู้ร่วมกับวิทยากรและอาจารย์ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ

(4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การร่วมมือกับอาจารย์และเพื่อนๆ ในการทำงานและส่งงานกลุ่ม	- การเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี เนื่องจากนักศึกษาบางคนไม่ช่วยงานเพื่อน และไม่มีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	- อาจารย์มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มย่อย และติดตามผลการส่งงานตามกำหนด อย่างต่อเนื่อง

(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- นักศึกษาควรฝึกทักษะด้านการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นในการจัดการความรู้ เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันให้มากขึ้น	- การจัดการความรู้ที่มีคุณภาพที่ได้จากการใช้ปัญหาเป็นฐาน ทั้งในชั้นเรียน และผ่านโลกออนไลน์ ต้องได้รับการฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ	- ฝึกให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ถึงปัญหาและสาเหตุของปัญหาในการให้บริการสารสนเทศก่อนฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพ

นักศึกษาควรฝึกทักษะด้านการใช้บทเรียนออนไลน์ และโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นกับวิชาชีพให้มากขึ้น
ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....22 ธันวาคม 2558.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

1. ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา
2. ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
3. ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด
4. ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ
5. อาจารย์รัชฎาพร ธีราวรรณ

ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____