

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ
สารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1631305 วิชาการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ
Library Services and Information Dissemination
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)
ดร.ทิพวัลย์ ชันธมมะ
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 ตอนเรียน A1
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
<ul style="list-style-type: none">ปฐมนิเทศผู้เรียนแนะนำรายวิชาแนะนำแหล่งข้อมูลการทำ โครงการศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆชี้แจงแนวทางการจัดการ เรียนการสอนเกณฑ์การให้คะแนนชี้แจงเกณฑ์การประเมินผล การเรียน	4	4	-
บทที่ 1 เรื่อง แนวคิดและหลักการ ของการบริการห้องสมุดและการ เผยแพร่สารสนเทศ 1. ความหมายของการบริการ ห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ	4	4	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
2. ความสำคัญของการบริการ ห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 3. ประโยชน์ของการบริการห้องสมุด และการเผยแพร่สารสนเทศ 4. รูปแบบการบริการห้องสมุดและ การเผยแพร่สารสนเทศ			
บทที่ 2 การวางแผนและการ จัดการด้านการบริการห้องสมุดและ การเผยแพร่สารสนเทศ 1. ความหมายของการวางแผนและ การจัดการด้านการบริการห้องสมุด และการเผยแพร่สารสนเทศ 2. ความสำคัญของการวางแผนและ การจัดการด้านการบริการห้องสมุด และการเผยแพร่สารสนเทศ 3. ประเภทของการวางแผนและการ จัดการด้านการบริการห้องสมุดและ การเผยแพร่สารสนเทศ 4. กระบวนการวางแผนและการ จัดการด้านการบริการห้องสมุดและ การเผยแพร่สารสนเทศ 5. กลยุทธ์ของการวางแผนและการ จัดการด้านการบริการห้องสมุดและ การเผยแพร่สารสนเทศ	4	4	-
บทที่ 3 การปรับแต่งสารสนเทศ 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ปรับแต่งสารสนเทศ 2. ความหมายของการปรับแต่ง สารสนเทศ 3. กระบวนการปรับแต่งสารสนเทศ 4. การคัดเลือกและประเมินค่า สารสนเทศ 5. การวิเคราะห์และสังเคราะห์ สารสนเทศ 6. การประเมินผลการใช้สารสนเทศที่ ปรับแต่งแล้ว 7. การจัดการหน่วยปรับแต่งและ เผยแพร่สารสนเทศ	4	4	-
บทที่ 4 การใช้เทคโนโลยีในการ บริการห้องสมุดและการเผยแพร่	4	4	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
สารสนเทศ 1. ความหมายของการใช้เทคโนโลยี ในการบริการห้องสมุดและการ เผยแพร่สารสนเทศ 2. ความสำคัญของการใช้เทคโนโลยี ในการบริการห้องสมุดและการ เผยแพร่สารสนเทศ 3. รูปแบบและกระบวนการของการ ใช้เทคโนโลยีในการบริการห้องสมุด และการเผยแพร่สารสนเทศ 4. บทบาทของการใช้เทคโนโลยีใน การบริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศในยุคปัจจุบัน			
ศึกษาดูงาน “ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์”	4	4	-
บทที่ 5 คุณภาพการบริการ ห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ 1. ความหมายของคุณภาพการ บริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ 2. ความสำคัญของคุณภาพการ บริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ 3. กระบวนการดำเนินงานของการ บริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศอย่างมีคุณภาพ 4. การประกันคุณภาพการบริการ ห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ	4	4	-
บทที่ 6 การประเมินผลการบริการ ห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ 1. ความหมายของการประเมินผล การบริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ 2. ความสำคัญของการประเมินผล การบริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ 3. รูปแบบของการประเมินผลการ บริการห้องสมุดและการเผยแพร่	4	4	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
สารสนเทศ 4. กระบวนการประเมินผลการ บริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ 5. การวิเคราะห์การประเมินผลการ บริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ			
บทที่ 7 กฎหมายและจริยธรรมที่ เกี่ยวข้องกับการบริการห้องสมุด และการเผยแพร่สารสนเทศ 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการ บริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ 2. ความสำคัญของกฎหมายและ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริการ ห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 3. พระราชบัญญัติและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่สารสนเทศ 4. ความสำคัญของกฎหมายลิขสิทธิ์	4	4	-
กิจกรรมงานบริการและเผยแพร่ สารสนเทศ	4	4	-
กิจกรรมงานบริการและเผยแพร่ สารสนเทศ	4	4	-
กิจกรรมงานบริการและเผยแพร่ สารสนเทศ	4	4	-
นำเสนอรายงานกลุ่มโครงการงาน	4	4	-
นำเสนอรายงานกลุ่มโครงการงาน	4	4	-
<ul style="list-style-type: none"> ● ทวนสอบกิจกรรมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ● ทบทวนและสรุปเนื้อหา รายวิชาทั้งหมด 			

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- บรรยาย และสร้าง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา ในชั้นเรียน เปิดโอกาสให้มี คำถาม-ตอบคำถาม หรือ แสดงความคิดเห็นตาม ประเด็นต่าง ๆ อย่างอิสระ - อาจารย์ปฏิบัติตนเป็น ตัวอย่างที่ดีในการสร้างเสริม วินัยเกี่ยวกับการเรียนรู้ การ ตรงต่อเวลาและให้ ความสำคัญต่อจริยธรรมใน วิชาชีพ	✓		- มอบหมายงานให้นักศึกษาไปหา ข้อมูลนอกสถานที่และสอนให้คำนึงถึง มารยาทที่ควรปฏิบัติกับผู้นรอบข้าง ไม่ว่าการแต่งกายหรือการพูดจา ฝึกให้นักศึกษาเป็นคนตรงต่อเวลา
ความรู้	- บรรยาย การยกตัวอย่าง กรณีศึกษา - การมอบหมายงานเพื่อฝึก ปฏิบัติ การทำงานกลุ่ม - การร่วมอภิปราย โดยใช้วิธี Problem-based learning และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - การฝึกวิเคราะห์ เปรียบเทียบงานบริการ ระหว่างห้องสมุด - การศึกษาดูงานนอก สถานที่	✓		<u>ปัญหา</u> 1) นักศึกษามีปัญหาในสื่อสาร กับผู้สอน กล่าวคือ เวลาไม่เข้าใจใน การทำงาน ไม่มีการซักถามให้เกิด ความกระจ่าง ดังนั้นความรู้ที่นักศึกษา ได้รับจากการทำงานอาจไม่สัมฤทธิ์ผล ตามเป้าหมาย 2) นักศึกษาไม่กระตือรือร้นในเรื่องการ แสวงหาความรู้เพื่อประโยชน์ มัก ปล่อยเวลาให้สูญหายไป และให้เหตุผล ว่าในรายวิชาอื่นมีการบ้านเหมือนกัน ทำให้ทำอะไรได้ไม่เต็มที่ <u>วิธีแก้ไข</u> 1) ผู้สอนย้ำประเด็นที่ นักศึกษาต้องปฏิบัติให้ชัดเจนและให้ ตรงตามข้อตกลงในชั้นเรียน 2) ผู้สอนแนะนำวิธีการแบ่งเวลา เทคนิคการเรียน การแสวงหาความรู้ ให้กับนักศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้ เกิดประโยชน์สูงสุด
ทักษะทาง ปัญญา	- การวิเคราะห์เปรียบเทียบ งานบริการห้องสมุด - การจัดกิจกรรมส่งเสริมงาน บริการห้องสมุดและการ	✓		<u>ปัญหา</u> นักศึกษาบางคนให้ความสำคัญ และจัดลำดับกระบวนการทำงานได้จน เกิดทักษะทางปัญญา แต่บางคนยัง เกาะกลุ่มกับเพื่อนจนค่อนข้างทำให้

	เผยแพร่สารสนเทศ - การถาม-ตอบ และร่วมอภิปรายในประเด็นที่ได้พบเห็นมา โดยใช้วิธี Problem-based learning และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง			เห็นว่าการแสดงออกทางปัญญานั้นยังไม่ได้ผล <u>วิธีแก้ไข</u> ผู้สอนแนะนำจุดที่ควรปรับปรุงและแก้ไขในงานที่นักศึกษานำเสนอ
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนให้นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น - มอบหมายงานกลุ่มและทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้ให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่นได้ - กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน	✓		<u>ปัญหา</u> 1) นักศึกษาบางคนมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมห้องน้อยทำให้การทำงานเป็นทีมขาดตกบกพร่อง 2) นักศึกษาในชั้นยังกระจายข้อมูลข่าวสารต่างๆ กันเองไม่ทั่วถึงเนื่องจากมีความเป็นกลุ่มมากขึ้น บอกกันเองเพียงในกลุ่ม <u>วิธีแก้ไข</u> 1) ผู้สอนอบรมและแนะนำแนวทางให้นักศึกษาใช้มนุษยสัมพันธ์ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานเป็นทีม 2) ผู้สอนให้คำแนะนำการให้ข้อมูลกับเพื่อนร่วมชั้น
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	- การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	✓		<u>ปัญหา</u> นักศึกษาได้รับมอบหมายงานแต่อาจเป็นเพราะไม่กล้าซักถามเวลานำเสนองานในบางกลุ่มจึงนำเสนอได้ไม่ดีเท่าที่ควรเนื่องจากเลือกใช้เทคโนโลยีที่ยังไม่ตรงตามต้องการ <u>วิธีแก้ไข</u> การนำเสนอครั้งแรกให้ข้อคิดและจัดให้มีการนำเสนอครั้งที่สองมีการปรับปรุงเพิ่ม

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- ผู้สอนควรนำข้อมูลและเงื่อนไขในการนำเสนองานให้นักศึกษาทราบเนื่องจากนักศึกษาไม่ซักถามเพื่อให้เกิดความเข้าใจ มีผลในทางลบโดยสังเกตจากผลงานที่เสนอต่อผู้สอน ควรมีการสอบถามผลการทำงานของนักศึกษาเป็นรายบุคคล
- ผู้สอนควรจัดเพิ่มเวลาให้มีการสอบปากเปล่านอกเวลาเรียนให้กับนักศึกษาเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการพูด และเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาไขว่หาความรู้เพิ่มขึ้น
- ผู้สอนควรเรียนภาษามือและทำความเข้าใจกับลักษณะของเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
34 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)
33 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
0 คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	0	0
B+	5	14.71
B	21	61.76
C+	2	5.88
C	5	14.71
D+	0	0
D	0	0
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0
ตก (U)	0	0
ถอน (W)	0	0
ขาดสอบ (M)	1	2.94

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- การทำกิจกรรมกลุ่ม	- มีนักศึกษาบางคนที่ไม่ให้ความสำคัญในการทำกิจกรรมกลุ่ม กล่าวคือนักศึกษาไม่มาเข้าร่วมกิจกรรมในวันนั้น หรือในบางครั้งนักศึกษาไม่เตรียมข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรม ทำให้การประเมินกิจกรรมกลุ่มคลาดเคลื่อนเล็กน้อย

- การทำกิจกรรมกลุ่ม	- มีนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ดังนั้นในการทำกิจกรรมกลุ่มในบางหัวข้อต้องปรับเปลี่ยนวิธีการ บางอย่างเด็กหุ้ร่วมกับเพื่อนได้ แต่บางอย่างเด็กตาไม่สามารถร่วมกับเพื่อนได้ ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนเล็กน้อย
---------------------	--

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ผู้สอนทบทวนการสอนทุกสัปดาห์ และเรียกถามขณะที่สอนในชั้นเรียนทุกครั้ง	นักศึกษากลับพูดและกล้าแสดงออกทางความคิดมากขึ้นในทุกๆ สัปดาห์

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ผู้สอนควรอธิบายการทำงานในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด จะช่วยให้นักศึกษาทำงานได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์มากขึ้น	ผู้สอนอธิบายขั้นตอนการทำกิจกรรมละเอียดขึ้นแล้วพบว่านักศึกษาในบางกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมได้ดี แต่ยังมีบางกลุ่มเท่านั้นที่ทำออกมาไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง และกรณีศึกษาให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เพิ่มคะแนนจิตพิสัย ทางด้านการมีจิตสาธารณะ จิตใจรักการบริการเพื่อจะเป็นผู้ให้บริการสารสนเทศที่ดีได้ และเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยาย (ให้ความรู้ประสบการณ์) เสริม

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ผู้สอนควรอธิบายการทำงานในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด จะช่วยให้นักศึกษาทำงานได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์มากขึ้น - นำนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านงานบริการสารสนเทศและการเผยแพร่สารสนเทศ	ภาคการศึกษาถัดไป	- อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษาควรได้เรียนรายวิชานี้ในปีชั้นปีที่ 2 เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ทางการบริการห้องสมุดและเผยแพร่สารสนเทศ เนื่องจากนักศึกษายังศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาทางบรรณารักษศาสตร์น้อยไปทำให้ปฏิบัติงานด้านบริการได้ไม่มากเท่าที่ควร เพราะเรื่องบางอย่างนักศึกษายังไม่ได้เรียนทฤษฎีมา

5. แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ผู้สอน (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

(1) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การให้ความช่วยเหลือกับผู้อื่น ทั้งในชั้นเรียนและบุคคลทั่วไป	- มารยาทในการแสดงออก การเก็บขยะที่วางอยู่ในชั้นเรียน และการปิดไฟและเก็บเก้าอี้ในชั้นเรียน	- อาจารย์ต้องให้คำชี้แนะเกี่ยวกับความมีคุณธรรม ในแง่ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นด้วยความเมตตา

(2) ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การติดตามความก้าวหน้าของ	- นักศึกษาบางคนไม่สนใจติดตาม	- อาจารย์ควรมอบหมายงานที่

งานบริการห้องสมุดต่างๆ	ข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบริการห้องสมุด	เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานห้องสมุดเพิ่ม อาทิ งานบริการห้องสมุดในประเทศและต่างประเทศ
------------------------	--	---

(3) ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ	- การหาข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องโดยไม่ไตร่ตรองว่าเป็นที่ควรนำมาประกอบการทำรายงานหรือไม่	- อาจารย์ควรฝึกให้นักศึกษาได้คิด วิเคราะห์ กับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

(4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การร่วมมือทำงานกับคนอื่น ๆ หรือการทำงานกลุ่ม	- การเป็นสมาชิกในกลุ่ม แต่ไม่ช่วยเพื่อนทำงาน	- อาจารย์ควรมอบหมายงานให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม และมีการติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- นักศึกษาได้ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักศึกษาบางคนไม่สามารถวิเคราะห์ว่าควรใช้เทคโนโลยีใหม่ใดในการนำเสนอ	แนะนำให้ตัวอย่าง ส่งเสริมกำลังใจให้กับนักศึกษา

ชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ : ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....11 พฤษภาคม 2559.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- | | | |
|----------------------------|----------------|---------------------|
| 1. ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: |
| 2. ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: |
| 3. ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: |
| 4. ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: |
| 5. อ.รัชดาภรณ์ อธิวรรณ | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: |