

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 1631406 ชื่อวิชา การจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ (Library and Information Organization Management)
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
- ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์อาจารย์และกลุ่มเรียน (section)
ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
สำหรับนักศึกษาปกติ ปริญญาตรี ตอนเรียน B1 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2/2558
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 32 ห้อง 11507

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
แจ้งจุดประสงค์การสอนรายวิชา และแนะนำข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ รายวิชาการบริการอ้างอิงและ สารสนเทศ บทที่ 1 ข้อมูล สารสนเทศ และ ระบบสารสนเทศ	6	6	-
บทที่ 2 การจัดการองค์กร	6	6	-
บทที่ 3 การจัดการสารสนเทศใน องค์กรบริการสารสนเทศ	6	6	-
บทที่ 4 ระบบสารสนเทศ	6	6	-
บทที่ 5 องค์กรดิจิทัล	6	6	-
บทที่ 6 ความปลอดภัยและ จริยธรรมในการใช้ระบบ สารสนเทศ	6	6	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
บทที่ 7 สังคมการใช้ระบบ สารสนเทศยุคใหม่	6	6	-
บทที่ 8 กรณีศึกษาการจัดการ สารสนเทศในองค์กร	6	6	-
- นักศึกษาดำเนินการนำเสนอ รูปแบบระบบสารสนเทศสำหรับ องค์กรที่สนใจและสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้จริง	6	6	-
สรุปเนื้อหาการบรรยายและรวบ ยอดความคิด	6	6	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
- คุณธรรม จริยธรรม	1) การจัดการเรียนการสอนที่เน้น นักศึกษาเป็นสำคัญ 2) การบรรยาย อภิปราย เกี่ยวกับการ นำเสนองานโดยคำนึงถึง ข้อเท็จจริง พร้อมยกตัวอย่างที่ เกิดขึ้นจริงในสังคม 3) กิจกรรมกลุ่มผ่านบทเรียน ออนไลน์ โดยให้นักศึกษาเรียนรู้ โดยใช้การเรียนรู้ด้วยวิธีการจัดการ โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน	✓		<u>ปัญหา</u> เนื่องจากห้องเรียนมีนักศึกษา พิเศษ (พิการหู) การทำกิจกรรม จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจาก นักศึกษาปกติ แต่จากการสังเกต นักศึกษาพิเศษจะได้เข้าไปร่วมกลุ่ม โดยอาจารย์ต้องเป็นผู้กำหนดให้ <u>วิธีแก้ไข</u> อาจารย์จำเป็นต้องทำความเข้าใจถึงความบกพร่องและความ แตกต่างของบุคคลที่อยู่ร่วมกันใน สังคม และให้ความรู้ในการอยู่ร่วมกัน อย่างมีความสุข และใช้บทเรียน ออนไลน์ wbsc.dusit.ac.th ประกอบ กิจกรรมการเรียนและการสอบก่อน และหลังเรียน
- ความรู้	1) บรรยายประกอบ 2) ใช้กระบวนการกลุ่มอภิปราย และทบทวนความรู้ สิ่งที่ได้รับ	✓		<u>ปัญหา</u> นักศึกษาปกติ มีปัญหาใน สื่อสารกับอาจารย์ กล่าวคือ เวลาไม่ เข้าใจมักไม่ซักถาม

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	3) คำนคว้าเพิ่มเติมโดยการสืบค้น ด้วยการใช้เทคนิคการสืบค้นขั้นสูง 4) ฝึกปฏิบัติการเข้าถึงแหล่ง สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ที่นักศึกษาเรียน			
ทักษะทาง ปัญหา	1) ให้นักศึกษานำเสนอการใช้แฟ้ม สะสมผลงานผ่าน wbsc.dusit.ac.th เพื่อ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและ กัน แล้วนำเสนองานตามบทเรียน	✓		ไม่มี
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1) ใช้กระบวนการทำงานกลุ่มย่อย ประมาณ 3-8 คน เป็นหลัก 2) ให้นักศึกษาศึกษาดูงานที่ หอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 3) สรุปผลการจัดการความรู้และ การแก้ปัญหาตามศาสตร์ที่เรียน เป็นรายกลุ่ม	✓		ไม่มี
- ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1) บรรยายประกอบ 2) ฝึกปฏิบัติการเข้าถึงแหล่ง สารสนเทศเพิ่มเติมผ่านทาง เว็บไซต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สาขาวิชาของนักศึกษา 3) ฝึกปฏิบัติการจริงโดยให้ นักศึกษาเข้าไปสืบค้นข้อมูล เกี่ยวกับปัญหาของห้องสมุดจาก งานวิจัยด้านการจัดการห้องสมุด และองค์กรสารสนเทศของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ 4) ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างวิทยากรจากการศึกษาดู งาน แล้วนำผลมาอภิปราย ประเด็นปัญหา และร่วมกันถาม ตอบ เพื่อแก้ไขปัญหาในชั้นเรียน หรือในบทเรียนออนไลน์	✓		ไม่มี

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- อาจารย์ควรอธิบายขั้นตอนการเรียนการสอนให้ละเอียด และควรมีการสอบทวนผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อเรียนจบทุกบทแล้ว เพื่อทบทวนเนื้อหา และทำให้นักศึกษาสามารถนำทักษะไปใช้ในการทำงานมากขึ้น

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ตอนเรียน B1 ภาคปกติ จำนวน 34 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

ตอนเรียน B1 ภาคปกติ จำนวน 34 คน

3. จำนวนนักศึกษาขาดสอบ (M)

ตอนเรียน B1 จำนวน 31 คน

4. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

ตอนเรียน B1 จำนวน 0 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	0	0.00
B+	1	2.94
B	11	32.35
C+	14	41.18
C	5	14.71
D+	0	0.00
D	0	0.00
F	1	2.94
ไม่สมบูรณ์ (I)	2	5.88
ขาดสอบ (M)	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I), ขาดสอบ (M)	0	0.00
ผ่าน (P,S)	0	0.00
ตก (U)	0	0.00
ถอน (W)	0	0.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- การสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่มสังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมในบทเรียนออนไลน์ และแฟ้มสะสมผลงาน และในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - ไม่สามารถนักศึกษาสังเกตพฤติกรรมรายบุคคลได้อย่างละเอียดทุกคน	- มีนักศึกษาจำนวนหนึ่งมีความพิการหู จึงต้องอาศัยอาจารย์ล่ามและนักศึกษาที่สามารถสื่อความหมายระหว่างการเรียนการสอน จึงอาจสื่อสารได้ไม่ตรงกับข้อเท็จจริงเท่าที่ควร ทำให้นักศึกษาไม่เข้าใจบทเรียนและกิจกรรมการเรียนการสอนเท่าที่ควร

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
อาจารย์ใช้การทบทวนเนื้อหาก่อนเรียน ในเรื่องที่เรียนผ่านไปของสัปดาห์ที่แล้ว และมีการทวนสอบทุกคาบเรียนจนถึงบทเรียนสุดท้าย	เมื่อศึกษาจากงานที่นักศึกษาส่ง พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่สามารถเข้าใจในเนื้อหาระดับหนึ่ง และสามารถส่งงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้มากขึ้นกว่าเดิม

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการศึกษา

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
การใช้งานเว็บไซต์ wbsc.dusit.ac.th ในช่วงแรกขาดคู่มือการใช้งานอย่างละเอียด	ทำให้การใช้งานของอาจารย์และนักศึกษามีปัญหาเนื่องจากเป็นการใช้งานครั้งแรก

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์อาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- จากการสังเกตการณ์เข้าชั้นเรียน และการซักถามปัญหาของนักศึกษา พบว่ามีปัญหาด้านความเข้าใจในการส่งงานผ่าน wbsc.dusit.ac.th

2.2 ความเห็นของอาจารย์อาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

- แจ้งให้ผู้ดูแลระบบ wbsc.dusit.ac.th ทราบถึงปัญหาและเพิ่มเติมคู่มือในการใช้งานบทเรียนออนไลน์ แต่เนื่องจากเป็นการเพิ่มเติมภายหลังจากหมดเวลาการเรียนการสอนแล้ว จึงต้องนำไปปรับใช้ในครั้งต่อไป

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - ควรให้นักศึกษาได้รับเอกสารประกอบการเรียนตามกำหนดการเปิดภาคเรียน เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้พร้อมๆ กับการสอนของอาจารย์ และมีโอกาสสอบถาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้น - เชิญวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์มาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ตรงกับนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับกระบวนการให้บริการอ้างอิงและสารสนเทศ - อาจารย์ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขอความอนุเคราะห์วิทยากรและบรรณารักษ์ให้ความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการห้องสมุดและองค์การสารสนเทศเพิ่มเติม ทำให้นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์มากยิ่งขึ้น

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง และให้นักศึกษาได้เรียนรู้โดยใช้เทคนิคการจัดการความรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน เพื่อให้เกิดความสามารถในการแก้ปัญหา การทำงานเป็นทีม การเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน และศึกษารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมมาพัฒนาการเรียนการสอนอยู่เสมอ

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ควรใช้เวลาทำชั่วโมงในการทวนสอบความรู้อีกครั้งหนึ่ง - เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนควรมีการสอนทบทวนเนื้อหาทั้งหมดอีกครั้ง หากเป็นไปได้ - ติดตามให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ผ่านบทเรียนออนไลน์ และเว็บบล็อก เพื่อตรวจสอบความรู้ ความ 	ภาคการเรียนถัดไป	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ - นักศึกษา

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เข้าใจ จากข้อมูลที่ติดต่อสื่อสาร และผลจากการส่งงาน		

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- ควรให้มีการประชุม หรือนำกระบวนการจัดการความรู้มาวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียจากการเรียนการสอน และนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างจริงจัง

5. แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ผู้สอน (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

(1) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกับผู้อื่นในชั้นเรียน	- มารยาทในการแสดงออกถึงความเคารพผู้ใหญ่ ครูบาอาจารย์ การเก็บขยะในชั้นเรียนหลังเลิกเรียน รวมทั้งการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	- ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความมีมนุษยสัมพันธ์และคุณธรรม การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความเข้าใจ และจริยธรรมในการบริหารจัดการ ห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ

(2) ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- ให้นักศึกษาติดตามความก้าวหน้าของการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ และรู้เท่าทันการจัดระบบสารสนเทศใหม่ๆ	- นักศึกษาบางคนไม่สนใจติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ และขาดเรียนบ่อย จึงต้องตักเตือนและโน้มน้าวให้มาเรียน เพื่อสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด	- มอบหมายให้นักศึกษาทุกคนส่งข้อมูลข่าวสาร ชิ้นงานที่ให้ศึกษาผ่านทางบทเรียนออนไลน์ และเว็บบล็อก เพื่อติดตามผลการเรียนรู้ ทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน

(3) ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและข้อเท็จจริงด้านการบริหารจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ	- การแสวงหาข้อมูลข่าวสารนักศึกษาจากอินเทอร์เน็ต และสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาการบริหารจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศจากวิทยากรให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	- มอบหมายหน้าที่ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการจัดการความรู้ร่วมกับวิทยากรและอาจารย์ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการบริหารจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ

(4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การร่วมมือกับอาจารย์และเพื่อนๆ ในการทำงานและส่งงานกลุ่ม	- การเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี เนื่องจากนักศึกษาบางคนไม่ช่วยงานเพื่อน และไม่มีส่วนร่วม	- อาจารย์มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มย่อย และติดตามผลการส่งงานตามกำหนด อย่างต่อเนื่อง

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
	ในการเรียนการสอน	

(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- นักศึกษาควรฝึกทักษะด้านการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นในการจัดการความรู้ เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันให้มากขึ้น	- การจัดการความรู้ที่มีคุณภาพที่ได้จากการใช้ปัญหาเป็นฐาน ทั้งในชั้นเรียน และผ่านโลกออนไลน์ ต้องได้รับการฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ	- ฝึกให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์ถึงปัญหาและสาเหตุของปัญหาในการให้บริหารจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศก่อนฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพ

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร์

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....19 พฤษภาคม 2559.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

- | | | |
|-----------------------------|----------------|---------------------|
| 1. ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: _____ |
| 2. ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร์ | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: _____ |
| 3. ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: _____ |
| 4. ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: _____ |
| 5. อาจารย์รัชฎาพร ธีรวารรณ | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: _____ |