

## การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1634510 ชื่อวิชา สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Publications)

#### 2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

#### 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ: ดร.นันทวัน เรืองอร่าม

อาจารย์ผู้สอน: ดร.นันทวัน เรืองอร่าม

ตอนเรียน : A1

#### 4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1/ ปีการศึกษา 2559

#### 5. สถานที่เรียน

อาคารเรียน 11 ห้อง 305

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
1. แนะนำรายวิชา 2. ชี้แจงแนวทางการจัดการ เรียนการสอน เกณฑ์การให้ คะแนนในแต่ละกิจกรรม 3. ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ ตัวของนักศึกษาสำหรับการ เรียนในชั้นเรียน และนอกชั้น เรียน (การสื่อสารผ่าน ช่องทางต่างๆ อย่าง เหมาะสม)	4	4	-
บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ - ประวัติและวิวัฒนาการของ สื่อสิ่งพิมพ์ - ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทหน้าที่ของสื่อ สิ่งพิมพ์ - พัฒนาการจากสื่อสิ่งพิมพ์สู่ สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	4	4	-
บทที่ 2 รูปแบบและประเภท ของสิ่งพิมพ์ - รูปแบบและประเภทของ สิ่งพิมพ์ - รูปแบบและประเภทของ สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	8	8	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
บทที่ 3 หลักการออกแบบ - ความหมายการออกแบบ สิ่งพิมพ์ - ความสำคัญของการ ออกแบบ - หลักสำคัญของการ ออกแบบ ได้แก่ องค์ประกอบศิลป์ - หลักการจัดองค์ประกอบ ของศิลป์เพื่อให้เกิดความ สวยงาม	8	8	-
บทที่ 4 กระบวนการและ เทคโนโลยีการออกแบบและ ผลิตสิ่งพิมพ์ - ประเภทของงานออกแบบ สื่อสิ่งพิมพ์ - ขั้นตอนการออกแบบสื่อ สิ่งพิมพ์ - การสร้างเลย์เอาท์ที่ดี - เทคโนโลยีการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ยุคดิจิทัล	8	8	-
บทที่ 5 การออกแบบสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์โดยเน้นผู้ใช้ เป็นศูนย์กลาง - แนวคิดการใช้สื่อเพื่อ ตอบสนองความพึงพอใจของ ผู้รับสาร - การตัดสินใจรับข่าวสารจาก สื่อต่างๆ	4	4	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
- แนวคิดเกี่ยวกับผู้ใช้สิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์			
บทที่ 6 แนวโน้มของ อุตสาหกรรมกราฟิกพิมพ์ใน ประเทศไทย - ความเป็นมาของ อุตสาหกรรมกราฟิกพิมพ์ใน ประเทศไทย - แนวโน้มของอุตสาหกรรม การพิมพ์ในอนาคต - อุตสาหกรรมกราฟิกพิมพ์ยุค ดิจิทัล	8	8	-
การฝึกปฏิบัติการผลิต สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ - กำหนดประเด็นที่สนใจ เป็นเรื่องเกี่ยวกับบรรณารักษ์ ฯและ/หรือ สารสนเทศ หรือ อื่นๆ เพื่อจัดทำสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์	4	4	-
การฝึกปฏิบัติการผลิต สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ - การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับ จัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (ข้อความ รูปภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ฯลฯ)	4	4	-
การฝึกปฏิบัติการผลิต สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ - การออกแบบสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ - การจัดทำต้นฉบับ	4	4	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
- จัดทำสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์			
จัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน ของนักศึกษา	4	4	-

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1) การจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2) การบรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างโดยเน้น เนื้อหาสาระที่ช่วยให้ผู้เรียน ตระหนักถึงคุณค่าของการ ผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรมจิตสาธารณะ และ ความถูกต้องตามกฎหมาย	✓		<b>ประสิทธิภาพ</b> นักศึกษาตระหนักถึงคุณค่าของการผลิต สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์บนพื้นฐานของ คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และ ความถูกต้องตามกฎหมาย เช่น เมื่อมี การมอบหมายที่ต้องอาศัยข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลต่างๆ นักศึกษาจะให้ความสำคัญกับการอ้างอิงแหล่งที่มาของ ข้อมูล ซึ่งถือได้ว่าเป็นการใช้ข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลได้อย่างเหมาะสมและ ถูกต้อง ซึ่งผู้สอนก็จะเน้นในเรื่อง ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
ความรู้	1) บรรยาย 2) จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม ของนักศึกษาด้วยการเปิด	✓		<b>ปัญหา</b> 1) เนื่องจากมีนักศึกษาที่เป็นเด็กพิเศษ (บกพร่องทางสายตา) จึงมีปัญหา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>โอกาสให้แสดงความคิดเห็น ในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับเนื้อหาในรายวิชาเช่น ธุรกิจสิ่งพิมพ์ในปัจจุบัน แนวโน้มของธุรกิจสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต</p> <p>3) ฝึกปฏิบัติการสร้างสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>4) ค้นคว้าเพิ่มเติม ด้วยการใช้ เทคนิคการสืบค้นผ่านระบบ เครือข่าย Internet</p>			<p>ด้านการออกแบบและจัดทำ สิ่งพิมพ์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p><b>ข้อเสนอแนะในการแก้ไข</b></p> <p>1) อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานที่มี ความใกล้เคียงที่นักศึกษาสามารถทำ ได้ให้นักศึกษาฝึกทำแทน</p>
ทักษะทาง ปัญญา	<p>1) ให้นักศึกษาผลิตสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนด ประเด็นที่สนใจ จัดเตรียม ข้อมูลสำหรับจัดทำสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ (ข้อความ รูป ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ฯลฯ) ออกแบบสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ จัดทำ ต้นฉบับและจัดทำสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์</p>	✓		<p><b>ปัญหา</b></p> <p>1) เนื่องจากมีนักศึกษาที่เป็นเด็กพิเศษ (บกพร่องทางสายตา) จึงมีปัญหา ด้านการออกแบบและจัดทำ สิ่งพิมพ์ เพราะนักศึกษานี้ภาพ สิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆไม่ออก ไม่เคย เห็น</p> <p><b>ข้อเสนอแนะในการแก้ไข</b></p> <p>1) เมื่อมีการมอบหมายงานแต่ละครั้ง อาจารย์ผู้สอนต้องอธิบายถึงลักษณะ ของงานที่มอบหมายอย่างละเอียด เช่น การออกแบบบัตรเชิญ ผู้สอน ต้องอธิบายถึงลักษณะของบัตรเชิญ ข้อความที่ควรระบุในบัตรเชิญว่า หาก นักศึกษาจัดงานหรือกิจกรรม และต้องการให้มีผู้ร่วมงานจะ เขียนข้อความอย่างไรเป็นการเชิญ ชวนให้มีผู้ร่วมงานหรือกิจกรรม</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
				ของเรา เป็นต้น
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1) การทำงานกลุ่ม และการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ในชั้นเรียน	✓		<b>ปัญหา</b> 1) เนื่องจากมีนักศึกษาที่เป็นเด็กพิเศษ จึงมีปัญหาด้านการสื่อสารในกรณี ทำงานกลุ่มหรือการแสดงความคิดเห็น ในชั้นเรียน <b>ข้อเสนอแนะในการแก้ไข</b> 1) เมื่อมีการมอบหมายงานแต่ละครั้ง หรือมีการแสดงความคิดเห็นในชั้น เรียน ผู้สอนจะให้อาจารย์ล่ามช่วย ทบทวนคำสั่งของงานหรือช่วย สื่อสารในชั้นเรียน เพื่อสร้างความ เข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกันของผู้สอน และนักศึกษาทุกคนในชั้นเรียน
ทักษะการ วิเคราะห์ การ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1) บรรยาย 2) ฝึกปฏิบัติการเข้าถึง แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมผ่าน ทางเว็บไซต์ต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของ นักศึกษา 3) การผลิตสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	✓		<b>ปัญหา</b> 1) เนื่องจากมีนักศึกษาที่เป็นเด็กพิเศษ (บกพร่องทางสายตา) จึงมีปัญหา ด้านการออกแบบและจัดทำ สิ่งพิมพ์ โดยใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ <b>ข้อเสนอแนะในการแก้ไข</b> 1) อาจารย์ผู้สอนมอบหมายงานที่มี ความใกล้เคียงที่นักศึกษาสามารถทำ ได้ให้นักศึกษาฝึกทำแทนโดยเลือกใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษา สามารถใช้ได้

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

การฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะในการจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เน้นความสวยงาม เหมาะสมและ ประโยชน์ในการใช้สอย โดยผู้สอนนำสิ่งพิมพ์ที่มีใช้ในปัจจุบันมาเป็นตัวอย่างให้นักศึกษาและมอบหมายงาน ให้นักศึกษาได้ฝึกออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์ ตลอดจนแนะนำและให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงสิ่งพิมพ์ที่ นักศึกษาผลิตเพื่อพัฒนางานผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

32 คน

#### 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

31 คน

#### 3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

1 คน

#### 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	4	12.50
B+	13	40.63
B	9	28.13
C+	1	3.12
C	1	3.12
D+	3	9.38
D	-	-
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ขาดสอบ (M)	-	-
ผ่าน (P,S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	1	3.12

#### 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-



## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-
-	-

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- การบริหารจัดการเวลาในการทำงาน	- นักศึกษาขาดทักษะการบริหารจัดการเวลาการทำงานในประเด็นที่กำหนดให้ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนประเด็นเพื่อให้เหมาะสมกับเวลาที่มีอยู่
- การเข้าเรียนสาย	- นักศึกษาบางคนเข้าเรียนสายส่งผลกระทบต่อการทำงานไม่ทันเวลาที่กำหนด

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1) การสังเกตพฤติกรรม	1) จากการสังเกตพฤติกรรม นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ที่สอดคล้องกับพฤติกรรม คือนักศึกษาที่เข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ ส่งงานตรงเวลา มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและมีความสามารถทำงานเป็นทีม จะมีผลคะแนนที่ดี
2) การสอบ	2) ผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้อยู่ในระดับดี มีนักศึกษาจำนวนน้อยที่ได้ผลการเรียนต่ำ เนื่องจากนักศึกษาไม่เข้าเรียนหรือเข้าเรียนไม่ตรงเวลาจึงทำให้ไม่เข้าใจบทเรียนส่งผลกระทบต่อการทำข้อสอบได้ไม่ดีเท่าที่ควร
3) การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน	3) นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานที่มอบหมายได้ในระดับที่น่าพอใจโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำ

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

## 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

## 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

## 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

1) ผลจากการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ด้านทักษะในการสอน เนื้อหารายวิชา งานที่ได้รับมอบหมาย และการวัดผล พบว่า ภาพรวมนักศึกษามีความพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.58$ )

2) ผลจากนักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่า

- มีคุณธรรมและจริยธรรมเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.47$ )
- นักศึกษาได้รับความรู้จากรายวิชานี้เพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.50$ )
- นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.70$ )
- นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.63$ )
- นักศึกษาพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้ IT เพิ่มขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด

( $\bar{X} = 4.67$ )

## 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

อาจารย์ควรเพิ่มการกวดขันในเรื่องความรับผิดชอบและการตรงต่อเวลาของนักศึกษาให้มากขึ้น

## 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

## 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

## 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

## 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

## 2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

เพิ่มตัวอย่างสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยและเป็นที่ยอมรับในปัจจุบัน

## 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ผู้สอนควรอธิบายรายละเอียดของงานที่มอบหมายให้ชัดเจน โดยยกตัวอย่างประกอบ เพื่อให้ นักศึกษาทำงานได้ถูกต้องและเสร็จทันเวลาที่กำหนด	ภาคการเรียนถัดไป	- อาจารย์ผู้สอน
- ควรเพิ่มตัวอย่างประกอบ การเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย	ภาคการเรียนถัดไป	- อาจารย์ผู้สอน
- ควรเพิ่มการฝึกปฏิบัติในการสร้างสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นความสวยงามและประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น	ภาคการเรียนถัดไป	- อาจารย์ผู้สอน

## 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

## 5. แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ผู้สอน (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

## (1) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การให้ความช่วยเหลือกับผู้อื่น ทั้งในชั้นเรียนและบุคคลทั่วไป	-	-

## (2) ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การฝึกบูรณาการความรู้ในวิชา สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์กับความรู้ ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในสร้างชิ้นงาน เช่น ด้านเทคโนโลยี(โปรแกรมที่ใช้ในการผลิต, ออกแบบสิ่งพิมพ์)	-	-

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
ความรู้ด้านจิตวิทยา เป็นต้น		

## (3) ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การออกแบบและสร้างสรรค์ ชิ้นงาน	- การออกแบบและสร้างสรรค์ ชิ้นงานต้องคำนึงถึงความสวยงาม และประโยชน์ใช้สอย	- อาจารย์ให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาหลังจากประเมินชิ้นงาน และให้นักศึกษาปรับปรุงชิ้นงาน อย่างเหมาะสม

## (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การร่วมมือทำงานกับคนอื่น ๆ หรือกิจกรรมกลุ่ม	-	-

## (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- นักศึกษาได้ฝึกทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ อาทิ การสืบค้นข้อมูลผ่าน ฐานข้อมูลออนไลน์	-	-

ชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

## อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด      ลายเซ็น : .....วันที่รายงาน:.....
2. ผศ.ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร      ลายเซ็น : .....วันที่รายงาน:.....
3. ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์      ลายเซ็น : .....วันที่รายงาน:.....
4. ดร.อาภาภรณ์ อังสาชน      ลายเซ็น : .....วันที่รายงาน:.....
5. อ.รัชฎาพร ธีรवारณ      ลายเซ็น : .....วันที่รายงาน:.....