

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1632210 ชื่อวิชา การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

#### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

#### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. :  2556  2561

2) ประเภทของรายวิชา :  วิชาบังคับ  วิชาเลือก

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผศ.สายสุดา ปันตระกูล

2) อาจารย์ผู้สอน : ผศ.สายสุดา ปันตระกูล

#### 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 / ชั้นปีที่ 2

#### 1.6 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และใช้ระบบห้องเรียนออนไลน์ (สัปดาห์ 11-15)

### หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

#### 2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
แนะนำรายวิชา -ปฐมนิเทศ	4	4	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
-แนะนำรายวิชา สรุบบทเรียนเนื้อหา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน แหล่งข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ -การวัดและประเมินผล บทที่ 1 การจัดทำหมวดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศ ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะสำคัญของระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศประยุกต์			
บทที่ 2 การจัดทำหมวดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน ประวัติและพัฒนาการการจัดหมู่ หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	4	4	-
บทที่ 2 การจัดทำหมวดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน โครงสร้างของระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน สัญลักษณ์ของระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน	4	4	-
บทที่ 3 การแบ่งภายในของระบบหอสมุด รัฐสภาอเมริกัน	4	4	-
บทที่ 4 การกำหนดเลขหมู่ระบบ หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน /เลขหนังสือ และตาราง	4	4	-
บทที่ 5 การจัดทำหมวดหมู่หนังสือ หมวด A และ B	4	4	-
บทที่ 5 การจัดทำหมวดหมู่หนังสือ หมวด C และ D	4	4	-
บทที่ 5 การจัดทำหมวดหมู่หนังสือ หมวด E และ F	4	4	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด G และ H	4	4	-
บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด J และ K	4	4	-
บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด L, M และ N	4	4	สอนออนไลน์
บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด P,Q,R และ S	4	4	สอนออนไลน์
บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด T,U,V และ Z	4	4	สอนออนไลน์
บทที่ 6 หัวเรื่องและการใช้ เทคโนโลยีในการจัดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศ	4	4	สอนออนไลน์
บทที่ 6 หัวเรื่องและการใช้เทคโนโลยีใน การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ)	4	4	สอนออนไลน์

## 2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 2.3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ.3

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. การมีวินัยในการเรียน ตรงต่อ เวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน ทั้งในส่วนของการเข้าเรียน การ ส่งงาน และความซื่อสัตย์ ไม่	✓		ปัญหา -นักศึกษาบางคนเข้าเรียนสาย วิธีแก้ไข -สอบถามสาเหตุและตักเตือน

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานของผู้อื่น</p> <p>2. ผู้เรียนทำงานกลุ่มเพื่อให้เกิดเรียนรู้ร่วมกันภายในกลุ่ม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ฝึกปฏิบัติและร่วมกิจกรรมในรายวิชา โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ</p>			
<b>ความรู้</b>	<p>1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในการจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>2. ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้ในวิชาการจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันกับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์เลขหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p>	✓		<p><u>ปัญหา</u></p> <p>-นักศึกษาขาดการคิดวิเคราะห์ การเชื่อมโยงความคิด</p> <p><u>วิธีแก้ไข</u></p> <p>-สอนเสริมเป็นรายบุคคล</p>
<b>ทักษะทาง ปัญญา</b>	<p>1. ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผลและคิดเชิงบูรณาการโดยใช้หลักการวิเคราะห์เลขหมู่ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>2. ผู้สอนให้นักศึกษาจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้</p>	✓		<p><u>ปัญหา</u></p> <p>-นักศึกษาบางคนเรียนรู้ซ้ำขาดความรอบคอบ</p> <p><u>วิธีแก้ไข</u></p> <p>-อธิบายและยกตัวอย่าง ให้ทำแบบฝึกหัดกระตุ้นการคิด แบบ Active learning</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1.ฝึกให้ผู้เรียนทำงานรายงานกลุ่ม การร่วมมือแสดงความคิดเห็น ช่วยกันเรียนรู้ และแก้ปัญหา ร่วมกัน มีความรับผิดชอบในการ เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	✓		<u>ปัญหา</u> -ความช่วยเหลือในกลุ่ม <u>วิธีแก้ไข</u> -มอบหมายหน้าที่ใหม่
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1.ให้ผู้เรียนปฏิบัติการวิเคราะห์ เลขหมู่ ระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน และการนำเสนอ ผลงาน	✓		<u>ปัญหา</u> -นักศึกษาบางคนขาดทักษะ ด้านการวิเคราะห์ <u>วิธีแก้ไข</u> -สอนซ้ำ อธิบายใหม่

## 2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-เพิ่มแบบฝึกหัดและตัวอย่างให้มากขึ้นเพื่อให้นักศึกษาจะได้เกิดทักษะและความชำนาญยิ่งขึ้น

## หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

### 3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

24 คน

### 3.2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชานี้)

24 คน

### 3.3 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	I,M	W	P	U
จำนวน		8	8	3	4	1								
ร้อยละ		33.33	33.33	12.50	16.66	4.16								

### 3.4 ผลสัมฤทธิ์แต่ละผลการเรียนรู้

เกณฑ์ประเมิน (ร้อยละ)		ผลการเรียนรู้ (คน (ร้อยละ))					
		คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทาง ปัญญา	ความ สัมพันธ์	คณิต/ สื่อสาร/ไอที	การจัดการ เรียนรู้
60	ผ่าน	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	-
	ไม่ผ่าน	-	-	-	-	-	-

### 3.5 ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

### 3.6 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

#### 3.6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

#### 3.6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

### 3.7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1. ผู้สอนตรวจงานและแนะนำข้อบกพร่องของผลงานในชั้นเรียน	1. ผู้เรียนได้ปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาผลงานครั้งต่อไปให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

### 4.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

### 4.2 ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

### 5.1 ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

#### 5.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

1) ผลจากการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ด้านทักษะในการสอน เนื้อหารายวิชา งานที่ได้รับมอบหมาย และการวัดผล พบว่า ภาพรวมนักศึกษามีความพอใจอยู่ในระดับมาก = 4.44)

2) ผลจากนักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่า

- มีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ มาก (4.33)
- ได้รับความรู้จากวิชานี้เพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ มาก (4.54)
- นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ อยู่ในระดับ มาก (4.38)
- นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อยู่ในระดับ มาก (4.46)
- นักศึกษาพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้ไอทีเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ มาก (4.50)

3) ผลจากการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาผ่านระบบ

<http://eassessment.dusit.ac.th> ด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดประเมินผลการเรียนการสอน และคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน พบว่า ภาพรวมผลประเมินร้อยละ 90.94 ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  = 4.55)

หมายเหตุ การแปลความหมายกำหนด Interval เป็น 0.50 ตามเกณฑ์ที่สาขาวิชาฯ กำหนด

#### 5.1.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 5.1.1

-

### 5.2 ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### 5.2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

#### 5.2.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 5.2.1

-

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 6.1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- ไม่มี	- ไม่มี

### 6.2 การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

### 6.3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนไป ศึกษางานฝ่ายวิเคราะห์และทำ รายการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้เห็นการปฏิบัติงานจริง	ปีการศึกษาถัดไป	- อาจารย์ผู้สอน

### 6.4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

### 6.5 แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

#### 6.5.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การช่วยเหลือเพื่อนที่ช่วย ตัวเองไม่ได้	- การใช้วาจาไม่สุภาพ	- แนะนำ ว่ากล่าว ตักเตือน

#### 6.5.2 ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การตั้งใจเรียน - การหาความรู้เพิ่มเติมด้วย ตนเอง	- ขาดความใส่ใจในการทบทวน ความรู้	- แนะนำแหล่งการเรียนรู้ เพิ่มเติม

#### 6.5.3 ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การเข้าใจในเหตุและผล	- ขาดการคิดวิเคราะห์	- สอนเสริมมอบหมายงาน เป็นรายบุคคล



6.5.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
-การทำงานเป็นทีม	-การไม่มอบหมายงานในกลุ่ม	-ว่ากล่าวตักเตือน

6.5.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การใช้ภาษาอังกฤษ	- ฝึกอ่านและสรุปความ	- มอบหมายงานเป็นรายบุคคล

ชื่ออาจารย์รายวิชา: ผศ.สายสุดา ปันตระกูล

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 26 พฤษภาคม 2563

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ทวนสอบ :

- |                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| 1. ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด   | ลายเซ็น: _____ |
| 2. ผศ.ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร | ลายเซ็น: _____ |
| 3. ผศ.ดร.ฐิติยา เนตรวงษ์      | ลายเซ็น: _____ |
| 4. ผศ.ดร.สายสุดา ปันตระกูล    | ลายเซ็น: _____ |
| 5. ผศ.ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์  | ลายเซ็น: _____ |