

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1634805 ชื่อวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

1.2 จำนวนหน่วยกิต

5 (0-40-0) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1)หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

2)ประเภทของรายวิชา: วิชาบังคับ วิชาเลือก

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1)อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :ดร. จิตชิน จิตติสุขพงษ์

2) อาจารย์ผู้สอน:ดร. จิตชิน จิตติสุขพงษ์ (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

1)อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :ดร. จิตชิน จิตติสุขพงษ์

2)ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2560/ ชั้นปี 4

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่แตกต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

การเตรียมความพร้อม	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อวางแผนในอนาคต
1.ด้านนักศึกษาทางหลักสูตรฯมีกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนส่งออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสถานประกอบการด้านห้องสมุด ประกอบด้วยกิจกรรม ได้แก่ การอบรมบุคลิกภาพและการวางตัว การให้แนวคิดในการปฏิบัติตัวในสถานประกอบการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การซักถามข้อสงสัย และแนวทางในการทำงานของสถานประกอบการที่นักศึกษาต้องไปฝึกปฏิบัติ	-
2. ด้านอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ หลักสูตรฯได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศ ทำหน้าที่พิจารณาเลือกสถานประกอบการด้านห้องสมุดให้กับนักศึกษา โดยกำหนดให้ 1 สถานประกอบการนักศึกษาไปฝึก	-

การเตรียมความพร้อม	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อวางแผนในอนาคต
<p>ประสบการณ์วิชาชีพได้ 3 คน หรือตามจำนวนที่สถานประกอบการกำหนด โดยมีการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้คำแนะนำ ติดตามผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดระยะเวลาของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีการตรวจเยี่ยมนักศึกษาที่สถานประกอบการ จัดทำหนังสือขอบคุณสถานประกอบการ และมีการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศให้กับนักศึกษาหลังจากกลับเข้าในมหาวิทยาลัยเพื่อพบปะพูดคุย อภิปราย และเปลี่ยนความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และรุ่นน้องนักศึกษาชั้นปีที่ 3 โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำรายวิชา และอาจารย์นิเทศ เข้ารับฟังแนวคิด และให้ข้อเสนอแนะ</p>	
<p>3. ด้านพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ หลักสูตรฯ ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ฝึกงานรวมทั้งขอให้สถานประกอบการให้การดูแลโดยมีพี่เลี้ยงที่ทำหน้าที่ในการสอนงานให้กับนักศึกษา</p>	-

หมวดที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน

3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

1 คน

3.2 จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชานี้

1 คน

3.3 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	I,M	PD	P	NP
จำนวน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
ร้อยละ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	00.00	0.00

3.4 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

4.1 ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก
ไม่มี

4.2 ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี

4.3 การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)
ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

5.1 ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากสถานประกอบการ

5.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินนักศึกษา

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

-

ด้านความรู้

นักศึกษามีความรู้ สามารถปฏิบัติงานห้องสมุดได้

ด้านทักษะทางปัญญา

การทำงานในหน่วยงานที่แตกต่างกันต้องมีการประยุกต์ความรู้ให้สามารถแก้ไขเฉพาะ
หน้าได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษามีความตั้งใจทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้อย่างดี

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และไอที

นักศึกษามีความรู้ทักษะทางคอมพิวเตอร์ในระดับดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเข้าใจ ทำได้ดี

5.1.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ5.1.1

โดยภาพรวมนักศึกษามีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการเรียนรู้และมีความรับผิดชอบ
และช่วยเหลืองานในสถานประกอบการอย่างเต็มที่

5.2 ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือบรรณารักษ์ที่
เลี้ยง

5.2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

นักศึกษามีความตั้งใจในการปฏิบัติงานดี คล่องแคล่ว มีน้ำใจช่วยเหลือสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเต็มความสามารถ

5.2.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ5.2.1

นักศึกษาควรมีการเรียนรู้ทักษะต่าง ๆ ด้านห้องสมุดเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบอาชีพในอนาคต

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

6.1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
อาจารย์นิเทศควรมีการติดตามนักศึกษาเป็นระยะ ตลอดช่วงที่ฝึกงาน	ได้มีการติดตามนักศึกษา และได้ติดต่อกับพี่เลี้ยงที่ ดูแลนักศึกษาตลอดช่วงระยะเวลาฝึกงาน

6.2 การดำเนินการอื่นๆในการปรับปรุงรายวิชา

6.3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
อาจารย์นิเทศควรมีการติดตามนักศึกษา และแนะนำนักศึกษาเพื่อช่วยใน เรื่องการปรับตัวในที่ทำงาน	ปีการศึกษาถัดไป	- อาจารย์นิเทศ

6.4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรมีการติดตามการให้คำปรึกษาของอาจารย์นิเทศเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ
นักศึกษา

6.5 แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์(สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตาม กรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน)

6.5.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
-	-	-

6.5.2 ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
-	-	-

6.5.3 ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
-	-	-

6.5.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
-	-	-

6.5.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
-	-	-

ชื่ออาจารย์รายวิชา: ดร. จิตชิน จิตติสุขพงษ์

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 15 พฤษภาคม 2561

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสุตา ปั้นตระกูล
4. อ.ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์
5. อ.รัชฎาพร อีราวรรณ

ทวนสอบวันที่ :.....

ลายเซ็น:

ลายเซ็น:

ลายเซ็น:

ลายเซ็น:

ลายเซ็น: