

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1634805 ชื่อวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

1.2 จำนวนหน่วยกิต

5 (0- 40- 0) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1)หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 2561

2)ประเภทของรายวิชา: วิชาบังคับ วิชาเลือก วิชาประสบการณ์วิชาชีพ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1)อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้สอน: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2562 / ชั้นปี 4

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่แตกต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

การเตรียมความพร้อม	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อวางแผนในอนาคต
1. ด้านนักศึกษาทางหลักสูตรฯ มีกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนส่งออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสถานประกอบการด้านห้องสมุด ประกอบด้วยกิจกรรม ได้แก่ การอบรมบุคลิกภาพและการวางตัว การให้แนวคิดในการปฏิบัติตัวในสถานประกอบการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การซักถามข้อสงสัย และแนวทางในการทำงานของสถานประกอบการที่นักศึกษาต้องไปฝึกปฏิบัติ	-

การเตรียมความพร้อม	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อวางแผนในอนาคต
<p>2. ด้านอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ หลักสูตรฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศ ทำหน้าที่พิจารณาเลือกสถานประกอบการด้านห้องสมุดให้กับนักศึกษา โดยกำหนดให้ 1 สถานประกอบการนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะ 3 คน หรือตามจำนวนที่สถานประกอบการกำหนด โดยมีการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั่งส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพลุมนิเทศนักศึกษาก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะ ให้คำแนะนำ ติดตามผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะ ตลอดระยะเวลาของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะ มีการตรวจเยี่ยมนักศึกษาที่สถานประกอบการ จัดทำหนังสือขอบคุณสถานประกอบการ และมีการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศให้กับนักศึกษาหลังจากกลับเข้าในมหาวิทยาลัยเพื่อพบปะพูดคุย อภิปราย และเปลี่ยนความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และรุ่นน้องนักศึกษาชั้นปีที่ 3 โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำรายวิชา และอาจารย์นิเทศ เข้าร่วมฟังแนวคิด และให้ข้อเสนอแนะ</p>	-
<p>3. ด้านพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ หลักสูตรฯ ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ฝึกงานรวมทั้งขอให้สถานประกอบการให้การดูแลโดยมีพี่เลี้ยงที่ทำหน้าที่ในการสอนงานให้กับนักศึกษา</p>	-

หมวดที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน

3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

36 คน

3.2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชานี้)

35 คน

3.3 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	W	PD	P	NP
จำนวน												29	6	1
ร้อยละ												80.55	16.66	2.77

3.4 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

-

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการทำงาน

4.1 ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

ไม่มี

4.2 ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ไม่มี

4.3 การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

5.1 ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากสถานประกอบการ

5.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินนักศึกษา

ผลจากการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาผ่านระบบ <http://eassessment.dusit.ac.th> ด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดประเมินผลการเรียนการสอน และคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน จำนวน 35 คน พบว่า ภาพรวมผลประเมินร้อยละ 90.32 คิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{x} = 4.52)

5.1.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 5.1.1

โดยภาพรวมนักศึกษามีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการเรียนรู้และมีความรับผิดชอบ และช่วยเหลืองานในสถานประกอบการอย่างเต็มที่

5.2 ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือบรรณารักษ์ที่เลี้ยง

5.2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ข้อเสนอแนะที่ดีของนักศึกษา

สถานประกอบการบางแห่งให้คำแนะนำที่ดีของนักศึกษา ดังนี้

- นักศึกษาแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ มีความรับผิดชอบ มีความอดทน และมีความขยันหมั่นเพียร

ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงของนักศึกษา

-

ด้านความรู้

ข้อเสนอแนะที่ดีของนักศึกษา

สถานประกอบการบางแห่งให้คำแนะนำที่ดีของนักศึกษา ดังนี้

- มีความสามารถในการพัฒนาการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
- มีความรู้และทักษะวิชาชีพในระดับที่สามารถช่วยงานห้องสมุดได้ดี

ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงของนักศึกษา

สถานประกอบการบางแห่งให้คำแนะนำที่ควรปรับปรุงของนักศึกษา ดังนี้

- ควรติดตามความก้าวหน้าทางไอที และ

ด้านทักษะทางปัญญา

ข้อเสนอแนะที่ดีของนักศึกษา

สถานประกอบการบางแห่งให้คำแนะนำที่ดีของนักศึกษา ดังนี้

- นักศึกษามีความ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงานได้ดี
- นักศึกษาบางคนมีความคิดสร้างสรรค์ และมุมมองใหม่ๆ ในใช้ในการพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงของนักศึกษา

สถานประกอบการบางแห่งให้คำแนะนำที่ควรปรับปรุงของนักศึกษา ดังนี้

- นักศึกษาขาดความเข้าใจงานที่ได้รับมอบหมายทำให้ต้องปรับปรุงในเรื่องความรับผิดชอบในการทำงานบางโอกาสที่ได้รับมอบหมาย
- นักศึกษาควรปรับปรุงในด้านความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงานและการปรับปรุงการทำงาน หากไม่แน่ใจในการปฏิบัติงานที่ริเริ่มเองควรสอบถามหรือปรึกษาพี่เลี้ยง แต่นักศึกษาไม่สอบถามเมื่อมีข้อสงสัย
- นักศึกษาควรพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ และอ่านหนังสือมาก ๆ

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะที่ดีของนักศึกษา

สถานประกอบการบางแห่งให้คำแนะนำที่ดีของนักศึกษา ดังนี้

- นักศึกษามีความตั้งใจทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้อย่างดี มี Service Mind ดีมาก
- นักศึกษามีน้ำใจให้ความร่วมมือและประสานงานกับผู้อื่นได้ดี
- นักศึกษามีความกระตือรือร้นในการทำงาน

ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงของนักศึกษา

สถานประกอบการแบ่งแห่งให้คำแนะนำที่ควรปรับปรุงของนักศึกษา ดังนี้

- การพูดจาไม่ไพเราะ

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และไอที

ข้อเสนอแนะที่ดีของนักศึกษา

สถานประกอบการบางแห่งให้คำแนะนำที่ดีของนักศึกษา ดังนี้

- นักศึกษามีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับดี
- นักศึกษามีทักษะการการพูด อ่าน เขียนในระดับดี

ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงของนักศึกษา

สถานประกอบการแบ่งแห่งให้คำแนะนำที่ควรปรับปรุงของนักศึกษา ดังนี้

- นักศึกษาบางคนควรฝึกฝนการพูด และความกล้าแสดงออกให้มากขึ้น

5.2.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ5.2.1

นักศึกษาส่วนใหญ่ตั้งใจทำงานได้ดีกับองค์กร และบางส่วนอาจจะปรับตัวไม่ทันเมื่อเข้าสู่สถานประกอบการ ซึ่งจากการสัมภาษณ์นักศึกษาในส่วนนี้พบว่า นักศึกษายังคิดว่าการฝึกงานในสถานประกอบเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ยังไม่ได้ทำงานจริง แต่เมื่อพบกับสถานการณ์จริงไม่เป็นไปอย่างที่ตั้งใจไว้ และนักศึกษายังไม่พร้อมกับการปรับตัวทำให้เกิดข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงดังกล่าว

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

6.1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ปรับปรุงคู่มือและรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้กระบวนการและนำเสนอรายงานได้ในฉบับเดียวกัน	หลักสูตรได้ดำเนินการปรับคู่มือและรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยนักศึกษาได้รับความสะดวกในการนำเสนอรายงานได้ในฉบับเดียวกัน

6.2 การดำเนินการอื่นๆในการปรับปรุงรายวิชา

6.3 ข้อเสนอแนะการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
อาจารย์นิเทศควรมีการติดตามนักศึกษาเป็นทุกเดือน เพื่อจะได้	ปีการศึกษาถัดไป	- อาจารย์นิเทศ

รับทราบปัญหา และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาได้ทัน่วงที และทำให้นักศึกษาได้ปรึกษาและพัฒนาการทำงานของตนเองได้ดีขึ้น		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

6.4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรมีการติดตามการให้คำปรึกษาของอาจารย์นิเทศเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

6.5 แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์(สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

6.5.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- ระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ ความตรงต่อเวลา	- การมาทำงานสาย	- อาจารย์แนะนำให้นักศึกษาปรับปรุงตัวให้มีความตรงเวลาในการเข้างาน

6.5.2 ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- ควรมีหมั่นทบทวน และฝึกฝนความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานจริง	- กระตุ้นให้เรียนรู้เป็นขั้นตอน และทบทวนทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่นการกำหนดเลขหมู่หนังสือ เป็นต้น	- ให้คำแนะนำกระบวนการทำงาน เช่น การกำหนดเลขหมู่หนังสือ ทั้งระบบทศนิยมดิวอี้ และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

6.5.3 ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมาย	- ปรับปรุงในเรื่องความรับผิดชอบในการทำงานบางโอกาสที่ได้รับมอบหมาย	- ให้นักศึกษาเตรียมสมุดโน้ตจดคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกระบวนการขององค์กรนั้น ๆ

6.5.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การวางแผนและการจัดการเวลา	- การวางแผนและการจัดการเวลา ยังไม่ชัดเจน	- จัดเตรียมสมุดโน้ตจัดทำเป็นลักษณะ Time line เพื่อกำหนด

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- ความตั้งใจทำงานเป็นทีม	- ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน	งานที่รับผิดชอบที่ต้องทำให้เสร็จให้สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน และมีการติดตามงานเป็นระยะตลอดช่วงเวลาดำเนินงาน - ให้คำแนะนำลักษณะการทำงานตักเตือนให้รับผิดชอบในการดำเนินชีวิตส่วนตัว ไม่นอนดึก เพราะจะทำให้ตอนเช้านักศึกษาจะมีอาการซึมและง่วงนอนตลอดเวลา

6.5.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	- ขาดการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	- อาจารย์นิเทศแนะนำให้ใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่เป็นเทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดกิจกรรมในห้องสมุด ทำให้พี่เลี้ยงมีความพึงพอใจมากขึ้นจากการได้สัมผัสกับสถานประกอบการ และพบว่านักศึกษามีศักยภาพที่ดี

ชื่ออาจารย์รายวิชา: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์
ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 16 ธันวาคม 2562

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ทวนสอบ : 19 ธันวาคม 2562

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| 1. ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด | ลายเซ็น: _____ |
| 2. ผศ.ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร | ลายเซ็น: _____ |
| 3. ผศ.ดร.สายสุดา ปั้นตระกูล | ลายเซ็น: _____ |
| 4. ผศ.ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ | ลายเซ็น: _____ |
| 5. ผศ.ดร.ฐิติยา เนตรวงษ์ | ลายเซ็น: _____ |